

## 111 學年度丹鳳國小一年級新生報到

### 最新消息

★報到方式：線上報到、現場報到、紙本資料投遞 選擇一種即可！

★線上報到：5/11 上午 8 時至 5/17 (二)下午 5 時截止，於截止時間後辦理報到者請改用到校辦理或投遞紙本資料辦理(紙本資料:戶口名簿影本、報到單)。

★ 線上資料填寫至 5/19(四)，已線上報到者請確實完成線上資料填寫。

※報到單、戶口名簿影本若不便上傳檔案，請直接投遞紙本至本校警衛室或由就讀本校兄姊送至教務處註冊組。

★ 現場報到日：5/14(六)早上 08：00—12：00 風雨操場。

★ 5/23(一)下午 4 時公告本校「已報到學生名單」(戶籍地址鄰里、姓名中間遮蔽、身分證後 3 碼)於學校網頁公告區，家長可查詢是否報到成功。

### 新生報到資格

新生出生日期：民國 104 年 9 月 2 日至民國 105 年 9 月 1 日。

設籍本校學區：設籍丹鳳里、合鳳里、祥鳳里、雙鳳里、龍鳳里、龍福里、富民里、泰山區貴和里 33-38 鄰。

※報到通知單：5 月初由區公所郵寄至戶籍地址。

(報到通知單僅為提醒作用，未收到報到通知單者只要設籍本校學區即可報到。)

## 報到方式

(報到方式:線上報到、現場報到、紙本資料投遞 選擇一種即可)

### 一、線上報到

作業時間:5/11(三)8:00~5/17(二)17:00

1. 線上報到系統 5/11(三)當天早上 8:00 開放填寫，5/17(二)下午 5:00 截止。
2. 線上報到網頁連結: <https://esa.ntpc.edu.tw/new/014735>

線上報到 QR code:



3. 線上報到注意事項:

#### (1) 登入頁面



**「家長手機號碼」請務必記下，每次登入系統需輸入相同號碼。**

- (2) 資料填寫內容可暫存、分次填寫，請於 5/19 下午 5 時前完成每項資料填寫，資料不齊全將影響學校各項作業，請務必配合。
- (3) 若登入無法成功或資料輸入有問題，請於學校行政上班時間(08:00~16:00)來電洽詢。

4. 報到完成後，統一於 5/23(一)16:00 公告本校「已報到學生名單」於學校網頁。

## 二、現場報到

作業時間:5/14(六)早上 8:00~12:00

1. 地點:丹鳳國小風雨操場
2. 攜帶資料:
  - (1)戶口名簿正本及影本
  - (2)區公所寄發的新生報到通知單  
(請先詳細填寫學生基本資料,未收到者可至校網「新生入學專區」下載)
  - (3)社會補助紙本證明影本(無則免附,可於開學後繳交)
  - (4)學生或家長身心障礙手冊影本(無則免附,可於開學後繳交)
3. 注意事項:
  - (1)一戶限一位家長代表到校辦理(學生本人、其他家人等請勿入校)。
  - (2)全程配戴口罩,並配合量測體溫、手部消毒。  
(有發燒、感冒症狀者請勿入校,並改用線上報到或投遞紙本資料方式報到)
  - (3)排隊等候時請保持安全社交距離 1.5 公尺以上。

## 三、紙本資料投遞至本校報到

作業時間:5/11(三)~5/17(二)

1. 繳交資料:
  - (1)區公所寄發的新生報到通知單  
(請先詳細填寫學生基本資料,未收到者可至校網「新生入學專區」下載)
  - (2)戶口名簿影本
  - (3)雙胞胎同班申請書(校網「新生入學專區」下載檔案)
  - (4)社會福利證明影本(低收、中低收、弱勢兒少)、學生或家長本人身心障礙手冊影本。無則免附,可於開學後繳交。

## 2. 報到資料投遞方式：

### (1) 親送本校警衛室—

資料裝入信封袋，信封標註「新生報到資料」、「教務處註冊組 收」。

### (2) 郵寄至本校—

地址：「新北市新莊區新北大道七段 437 號」，信封標註「新生報到資料」、「教務處註冊組 收」。

### (3) 委由在校生(新生之兄姊)直接送至教務處註冊組。

**教務處註冊組聯絡電話：(02)29035355 分機 113**

欲就讀其他學校者(因近期遷戶、設籍在自由學區、就讀私校或僑校)，請先來電告知，以便本校追蹤孩童是否正常就學，感謝!