

新 北 市 新 莊 區 丹 鳳 國 小 114 學 年 度 第 一 學 期 一 年 級 新 生 課 後 照 顧 班 參 加 意 願 調 查 表

- 壹、辦理依據：依據本市「國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」辦理。
- 貳、實施對象：本校學生，由家長決定自由參加。
- 參、實施日期：**預計自 114 年 9 月 1 日(星期一)起至 115 年 1 月 19 日(星期一) 休業式前一天止。**
- 肆、課後照顧班各班別時間及費用估算：

年級	課後照顧班班別與上課時間		預估學費	預估冷氣費	預估餐費	備 註
一年級新生	A 班	週一、三、四、五 12:00 至 16:00	9,137 元	冷氣將依開放按新使用使市時用政府依段教育局最新規定。	4,524 元	(1)114/9/1(一)開學日當日開課。 (2)114/10/6(一)中秋節停課一天。 (3)114/10/10(五)國慶日停課一天。 (4)115/1/1(四)元旦停課一天。 (5)115/1/20(二)結業式當天無課後班 (6)請家長準時接送孩子。 A 班 16:00 隨全校統一放學。 B 班 17:40 統一排路隊集合放學。 C 班 18:30 統一大門放學。 ※開課日、結業式及學費為預估 確切開課日期及繳費金額 請以開課通知單、繳費單為準※
	B 班	週一、三、四、五中午 12:00 至 17:40 週二 16:00 至 17:40	14,877 元			
	C 班	週一、三、四、五中午 12:00 至 18:30 週二 16:00 至 18:30	17,747 元			

- 伍、上課方式：1. 以生活照顧及學校作業輔導為主，依規定不做學科課業輔導及超前進度之教學活動。
2. 本課後班為團體班教學(師生比為 1:25)，老師無法長時間一對一教學，學生如無法獨立自行完成作業或有個人需求需特殊照顧，敬請家長考慮採用更適合孩子的課後安置方式。
- 陸、上課時間：1. 配合學校作息，國定假日及校慶、運動會補假停課。
2. 如遇颱風、地震等天災，均依照新北市政府公告是否上課，不另行電話/訊息通知停課。
3. 學期間戶外教育日、期中及期末評量日，課後照顧班皆照常上課。
- 柒、課程規定：1. **課後班視同學校正式課程，參加本課程應遵守校規及教師指導，若違反校規，屢勸不聽或出席率未達 70%者，得予以退班，以維護其他學生受教權益及上課品質。**
2. 學生使用行動載具請依照規定向學務處申請，且只得於放學後聯絡家長使用，家長若上課途中需提早接送或連絡學生等，為避免干擾上課秩序，請訊息或電聯行政老師協助轉達。
3. **課後班放學時間（A 班 16:00，B 班 17:40，C 班 18:30）為確保學生放學後安全，請家長務必準時前往校門接送放學或妥善安排學生返家，以免學生滯留校外，衍生安全疑慮。**
4. 學生請假：請假資訊會以家長聯絡簿留言/訊息/電話告知老師為準，學生外出需由授課老師開立離校單交由警衛室才可離校，無特殊原因或事先申請，家長不可以進入校園接送。
- 捌、補助申請：依據新北市政府規定：相關費用由家長自行負擔。唯低收入戶、身心障礙、原住民學生及第四類情況特殊之學生得免費參加本服務。(須自行負擔午餐費)
1. 前三類學生【低收入戶】、【身心障礙】、【原住民學生】：
需持有政府單位核定當年度低收入戶證明、身心障礙證明文件及原住民戶籍證明。
2. 第四類【情況特殊】學生：（需經審查是否符合資格及補助金額）
申請者須同時具備下列①和②兩條件，或領有弱勢兒少證明(請注意效期：**2025/12/31**)。
① **經濟弱勢證明**：
中低收入戶或家戶年收入低於 60 萬元，須備 113 年度國稅局全戶所得證明或社會局核發文件。
②**教養弱勢證明**：
單親、失親、隔代教養、新住民子女等之戶籍謄本，或父母領有身心障礙手冊影本。
※申請補助之學生請將上述資料備妥，**最晚於 114 年 9 月 2 (二)16:00 前**交至學務處給行政老師。

※若證件不全、逾期或未繳交，將無法申請補助，學生身分別將以自費生認定。
屆時將會影響到錄取資格，請家長留意。

玖、報名相關資訊：

- 一. 報名時間：**114年5月8日(四) 8:00 開放線上報名。**
報名截止日為 114年5月18日(日) 23:59，逾期恕不受理。

- 二. 報名方法：1、使用手機掃描簡章下方 QR-Code
或電腦輸入網址：<https://reurl.cc/lzyvRj> 進行「線上報名」。
2、線上意願調查表填寫完成會自動寄發報名表回覆通知，請留存紀錄以免爭議。
※收到系統 E-MAIL 不代表錄取，錄取名單請待校網公告。
3、報名截止後，不得更改報名班別，以免佔取他人權益。

- 三. 錄取規定：1、依線上系統送出報名表之時間先後順序錄取。
2、依據兒童課後照顧服務班規定，低收入戶、身心障礙及原住民三類學生，得以優先錄取，次而錄取其他學生。
3、編班以每班 15~25 人為原則。若參加人數未達開班標準(滿 15 人開班)，得以不同年級來混合編班，或不予開班。

四. 公告名單：錄取公告名單預計於 **7 月中公告丹鳳國小校網首頁**，屆時請家長留意。

- 五. 候補規定：1、期限內報名但未錄取之學生列為候補名單(依報名時間序排列)未在期限內報名學生將排列在期限內報名之後補學生後。
2、如報名期間內報名人數已額滿，則不再受理未在期限內報名之學生的候補申請。
3、後補學生需待有人退出才可依序遞補，繳費單發放後，將停止候補作業，不另行通知。
4、報名後取消又再報名者，將列入候補名單最末。

- 六. 收費說明：1. 收費及日期區段計算均依據新北市政府教育局最新規定辦理。
2. 收費方式：開課後另開立**繳費單**，請家長於期限內完成繳費。(含學費、餐費及冷氣費)。
(1)學 費：採整學期計費，參加者須全期一次繳清費用。
(2)午餐費：參加學生午餐可自理或自費參加學校中央餐廚，費用按學期計。
(3)冷氣費：將依據新北市政府教育局最新規定按照使用時段計費，以人數為基準均除分攤費用。
(4)課後班班別：本校僅提供簡章上之班別時段，無法客製化選擇上課天數，若已參加課後班的學生，同時參加校內社團、校外課程、請假或其他因素減少上課者，無法另行計算減收費用。

- 七. 退費說明：1. 退費及日期區段計算均依據新北市政府教育局最新規定辦理。
2. 退費方式：須由家長提出書面申請交由行政老師。(申請書請至學務處索取)，退出日起訖及退費金額計算皆以行政老師實際收到【退費申請表】收件當日開始計算費用。
(1)學 費：開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還已繳費用三分之二；開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，應退還已繳費用三分之一；開課後已逾學期三分之二申請退費者，不予退費。
(2)午餐費：請事假需退餐請在三個工作天前向午餐秘書提出申請(退餐申請表格至學務處索取)。
以本學期為例：9/5(五)交午餐退費申請表給午餐秘書，退費申請計算從 9/11(四)開始退費。
(3)冷氣費：冷氣費是期初開課前以全班人數為基準均除分攤費用，請假或中途退出均不予退費。

拾、注意事項：

1. 請家長詳細閱讀簡章說明，審慎考慮後進行報名，若報名後，無法參加課程，請於開課前**(114/8/15 前)**另行告知以利進行銷單作業、通知候補學生，勿影響其他學生權益、佔取開課名額。
2. 若影響開課結果，則請家長負擔部分費用，並將記名，下次報名課後照顧班概不錄取。
3. 編班照學生報名時間依序分班，師資依照校方安排，開課後無法選擇轉班或參加指定教師班級。



LINE @961fdpjt

★相關問題，請於 10：30 至 17：30 電洽 2903-5355 分機 129

請家長善加利用，以利即時傳達請假或接送相關資訊