

114 學年度丹鳳國小一年級新生報到

最新消息

★ 線上報到從 5/8(四)早上 8:00 至 5/15(四)下午 5:00 截止，於截止時間後辦理報到者請改用到校辦理或投遞紙本資料辦理(紙本資料:戶口名簿影本、報到單)。為節省家長寶貴時間，建議以線上報到為主。

※報到單、戶口名簿影本若不便上傳檔案，可直接投遞紙本至本校警衛室或親送至教務處註冊組。

★ 現場報到日：5/11(日)早上 08：30—12：30 至善樓 2 樓大辦公室(警衛室旁大樓)。

★ 5 月底將公告本校「已報到學生名單」(戶籍地址鄰里、姓名中間遮蔽、身分證後 3 碼)於學校網頁公告區，家長可查詢是否報到成功。

新生報到資格

新生出生日期：民國 107 年 9 月 2 日至民國 108 年 9 月 1 日。

設籍本校學區：設籍丹鳳里、合鳳里、祥鳳里、雙鳳里、龍鳳里、龍福里、富民里、泰山區貴和里 33-38 鄰。

※報到通知單：5 月初由區公所郵寄至戶籍地址。

(報到通知單僅為提醒作用，未收到報到通知單者只要設籍本校學區即可報到。)

報到方式

★報到方式:線上報到、現場報到、紙本資料投遞 選擇一種(建議以線上報到為主)

一、線上報到

作業時間:5/8(四)8:00~5/15(四)17:00

1. 線上報到系統 5/8(四)當天早上 8:00 開放填寫, 5/15(四)下午 5:00 截止。

2. 線上報到網頁連結: <https://esa.ntpc.edu.tw/new/014735>

線上報到 QR code:



3. 線上報到注意事項:

(1) 登入頁面

「家長手機號碼」請務必記下, 每次登入系統需輸入相同號碼。

(2) 資料填寫內容可暫存、分次填寫, 請於 5/15 下午 5:00 前完成每項資料填寫, 資料不齊全將影響學校各項作業, 請務必配合。

(3) 若登入無法成功或資料輸入有問題, 請於學校行政上班時間(8:00~16:00) 來電洽詢。

4. 報到完成後, 統一於 5 月底公告本校「已報到學生名單」於學校網頁。

5. 請依照系統上傳相關證明文件, 如:

(1)戶口名簿。(2)新生報到單。(3)社會福利證明影本(低收、中低收、弱勢兒少)、學生或家長本人身心障礙手冊影本(無則免付)。

二、現場報到

作業時間:5/11(日)早上 8:30~12:30

1. 地點:丹鳳國小至善樓 2 樓大辦公室

2. 攜帶資料:

(1)戶口名簿正本及影本

(2)區公所寄發的新生報到通知單

(請先詳細填寫學生基本資料,未收到者可至本頁最下方[資料下載區](#)下載)

(3)社會福利證明影本(低收、中低收、弱勢兒少)(無則免附)

(4)學生或家長身心障礙手冊影本(無則免附)

3. 注意事項:

(1)家長代表到校辦理(學生本人可不到校)。

備註:為節省寶貴時間,建議以線上報到為主。

三、紙本資料投遞至本校報到

作業時間:5/12(一)~5/20(二)

1. 繳交資料:

(1)區公所寄發的新生報到通知單

(請先詳細填寫學生基本資料,未收到者可至本頁最下方[資料下載區](#)下載)

(2)戶口名簿影本

(3)雙胞胎同班申請書(本頁最下方[資料下載區](#)下載檔案)

(4)社會福利證明影本(低收、中低收、弱勢兒少)、學生或家長本人身心障礙手冊影本。(無則免附)

2. 報到資料投遞方式：

(1) 親送本校警衛室——

資料裝入信封袋，信封標註「新生報到資料」、「教務處註冊組 收」。

(2) 郵寄至本校——

地址：「新北市新莊區新北大道七段 437 號」，信封標註「新生報到資料」、「教務處註冊組 收」。

(3) 委由在校生(新生之兄姊)直接送至教務處註冊組。

教務處註冊組聯絡電話：(02)29035355 分機 113

欲就讀其他學校者(因近期遷戶、設籍在自由學區、就讀私校或僑校)，請先來電告知，以便本校追蹤孩童是否正常就學，感謝!